

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27 февраля» 2025 г.

№ 289

г. Элиста

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия» имени Секенова Бориса Константиновича

В соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 26 декабря 2024 г. № 306 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Элистинская классическая гимназия» имени Секенова Бориса Константиновича, постановлением Мэрии города Элисты от 20 мая 2011 г. № 1135 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них в изменений», руководствуясь ч. 2 ст. 49 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить и организовать регистрацию прилагаемого Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия» имени Секенова Бориса Константиновича, а также осуществление иных необходимых мероприятий, связанных с переименованием учреждения.

2. Финансовому управлению Администрации города Элисты (Акунаева С.К.) выделить Управлению образования Администрации города Элисты (Эрендженев А.В.) денежные средства согласно прилагаемой смете на финансирование мероприятий, связанных с присвоением муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Элистинская классическая гимназия» имени Секенова Бориса Константиновича.

3. Признать утратившими силу постановление Мэрии города Элисты от 2 декабря 2011 г. № 2904 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия»», постановление Администрации города Элисты от 21 марта 2013 г. № 625 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия», постановление Администрации города Элисты от 24 февраля 2015 г. № 894 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия», постановление Администрации города Элисты от 12 сентября 2017 г. № 2378 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия», постановление Администрации города Элисты от 7 апреля 2021 г. № 583 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Довгополова Д.С.

Первый заместитель Главы
Администрации города Элисты



Б.А. Кальдинов

Утвержден постановлением
Администрации города Элисты
от «29» сентября 2025 г. № 243



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Элистинская классическая гимназия»
имени Секенова Бориса Константиновича

г. Элиста,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Элистинская классическая гимназия» имени Секенова Бориса Константиновича (в дальнейшем именуемое «Организация») является некоммерческой организацией, создана на основании постановления Мэрии города Элисты от 30.09.2011 г. № 2235 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Элистинская классическая гимназия».

1.2. Наименование образовательной организации:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Элистинская классическая гимназия» имени Секенова Бориса Константиновича;

сокращенное: МБОУ «ЭКГ» им. Секенова Б.К.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический и фактический адрес: 358011, Республика Калмыкия, г. Элиста, 4 микрорайон, дом 51.

1.4. Образовательная организация по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование города Элиста.

1.7. Функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами города Элисты осуществляет Администрация города Элисты (именуемая в дальнейшем «Учредитель»).

Функции полномочия учредителя в части координации и контроля деятельности Администрация города Элисты осуществляет в лице Управления образования Администрации города Элисты.

Функции и полномочия учредителя в части реализации прав собственника имущества Администрация города Элисты осуществляет в лице Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления города Элисты, Уставом города Элисты, а также настоящим Уставом.

1.12. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Организация имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами Республики Калмыкия, и муниципальными правовыми актами города Элисты в сфере образования.

2.2. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного (начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.4. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ основного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, научно-исследовательской, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, и гуманитарной, социально-экономической, естественнонаучной, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому по медицинским показаниям;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования;

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся, получающих начальное общее образование в форме семейного образования.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с бюджетным законодательством РФ и уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, интеллектуальной, эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленности;

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: математика; обществознание; история; экономика; русский язык; литература; основы менеджмента; физика; химия; биология и другие предметы учебного плана Организации;

- обучение иностранным языкам, углубленное изучение иностранных языков (английский, немецкий, французский, китайский, латинский и др.);
- подготовительные курсы для поступающих в 5, 8 классы Организации;
- дополнительные индивидуальные и групповые занятия по предметам для обучающихся из других образовательных учреждений;
- курсы довузовской подготовки;
- спецкурсы: политология, социология, имиджология, этикет, деловой этикет, мировая художественная культура и другие исходя из социального заказа;
- создание различных студий, кружков, групп художественно – эстетической направленности: хореография, эстетика, театральная, графика, компьютерная графика и дизайн, хорового и вокального пения, живопись;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, проведение культурно-спортивных мероприятий;
- осуществление оздоровительной кампании в Организации;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе образовательной организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Организация создает необходимые условия работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляется контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Организации осуществляется закрепленным за Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию Организации. В Организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование – первая ступень общего образования. В Российской Федерации начальное общее образование является обязательным и общедоступным. Федеральный компонент государственного стандарта начального общего образования направлен на реализацию качественно новой личностно-ориентированной развивающей модели начальной школы и призван обеспечить развитие личности обучающегося, его творческих способностей, интереса к учению, формирование желания и умения учиться.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации общего содержания среднего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском и калмыцком языке.

3.4. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

5

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации с 8 класса вводится обучение по различным профилям, направлениям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение учащихся 8-11-х (гимназических) классов проводится по основным направлениям (профилям):

- гуманитарный (филологический):

- лингвистический;

- математический;

- химико-биологический;

- физико-математический;

- социально-экономический;

- социально-гуманитарный;

- историко-правоведческий;

- естественно-математический;

- информационно-технологический;

- мультипрофильный (позволяющий обучаться в одном классе-комплекте ученикам с разными профилями обучения одной параллели).

3.6. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Организацией.

3.7. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Организации.

3.10. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель с учетом государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее календарных дней, летом не менее 8 недель.

Периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательных программ:

- для 2-11 классов – полугодия.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Организации.

Организация работает с 8.00 до 17.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная учебная неделя в Организации устанавливается для обучающихся 1-4 классов, шестидневная учебная неделя для обучающихся 5-11 классов. Продолжительность урока (академический час) в 2-11 классах составляет 40 минут, в 1-4 классах согласно действующим нормативам СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) 20 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В Организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Организации, допускается применение безотметочных или иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за полугодие обучающийся (его родители или законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Организации.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

6

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленными из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановлении обучающихся

4.1. Правила приема в Организацию.

4.1.1. Прием в Организацию осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Организации, а также для прохождения промежуточной и

(или) Государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование в образовательных организациях.

4.1.2. Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан *проживающих на территории, закрепленной Уставом Администрацией города Элисты и имеющих право на получение общего образования.*

Лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест образовательной организации или при отсутствии готовности к обучению в гимназии по программному материалу повышенной сложности по результатам тестирования (собеседования).

4.1.3. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление мест образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

4.1.4. Правила приема граждан в Организацию устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. При приеме лиц в Организацию по общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в образовательную Организацию предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.1.6. Прием в образовательную организацию оформляется приказом Директора.

4.1.7. При наличии свободных мест Организация вправе принять обучающихся в 11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.8. При приеме Организация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.9. Организация принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9 классов образовательной организации, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования в соответствии с локальным актом о формировании 10-х профильных классов.

4.1.10. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в образовательную организацию, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.11. Зачисление в Организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

4

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации.

4.2.2. Отчисление из Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организацию и оформляется распорядительным актом директора Организации.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Организация незамедлительно информирует Управление образования Администрации города Элисты.

Управление образования Администрации города Элисты и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении по образцу, установленному Организацией.

4.3. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) в осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными и правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Организации.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Организацией, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарные взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решения

комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Организации.

5.9. Работники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Организации имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Организации;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Организацией;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядок обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников Организации;
- заботиться о престиже Организации;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными медицинскими возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Организации является Организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 и 351.1 ТК РФ;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда работников Организации.

Организация, в пределах имеющихся у нее средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Педагогические работники Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Увольнение работников Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства бюджета города Элисты в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы пожертвования;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели ради которых она создана.

7.4. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, принадлежит Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное предусмотрено федеральными законами.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление Организацией

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующей образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Организации основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Организации, в т.ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- осуществление контроля деятельностью за Организации в соответствии законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- согласование штатного расписания Организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор Организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации
- утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Элисты;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации.

8.3.3. Директор Организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Организации;

- планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- организует работу Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Организацией;

- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Организацией;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;

- устанавливает заработную плату работников Организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Организацию (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;

- распределяет обязанности между работниками образовательной организации;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

- применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.4. Директор Организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать эффективную деятельность образовательных организаций и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета города Элисты;

- обеспечивать сохранность, региональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиал образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приема образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольно-надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

8.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, педагогический совет, совет гимназистов и совет родителей.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют:

- совет гимназистов;
- совет родителей;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укреплению здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- принятие положения об Управляющем Совете;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава;
- ходатайствовать о награждении работников Организации.

8.6.1. Общее собрание трудового коллектива бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Организации.

8.6.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

8.6.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Организации, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6. Устава Общее собрание не выступает от имени образовательной организации.

8.7. Высшим органом общественного руководства является Управляющий совет. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав членов Совета входят:

- 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся на уровне общего образования, которые избираются из числа членов совета родителей;

- 3 представителя обучающихся 9-11 классов по одному от каждой параллели, которые избираются из членов совета гимназистов;

- 3 представителя работников Организации, которые избираются общим собранием трудового коллектива. Директор входит в состав совета по должности как представитель администрации Организации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Совет работает на общественных началах.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободными добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Организации во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно членам совета родителей (законных представителей) обучающихся, членам совета гимназистов и собранию работников образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете образовательной организации.

8.7.2. Директор Организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных членами собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избирать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

44

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Организацией; из числа родителей (законных представителей) - в связи с прекращением образовательных отношений между Организацией и их ребенком; из числа обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений с Организацией;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение Программы развития;
- согласование режимов работы Организации и ее обособленных структурных подразделений;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Организации;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;

- представление интересов Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование распределения доплат работникам Организации из стимулирующего фонда;

- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Директора Организации и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Организации;

- рекомендации Директору Организации по вопросам заключения коллективного договора.

8.7.7. Совет вправе действовать от имени Организации по вопросам:

- Программы развития;

- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие и привлечению для обеспечения деятельности и развития Организации.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6. Устава Совет не выступает от имени Организации.

8.8. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является один из педагогов.

Решения Педагогического совета по вопросам входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Организации из числа педагогических работников работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и поводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Организации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Организации.

8.9. В Организации создаются родительские комитеты классов, которые избираются собранием родителей. Число членов родительского комитета 3 человека из

45

числа родителей (законных представителей) класса, из которых избирается 1 представитель в Совет родителей.

Состав родительских комитетов класса утверждается сроком на один год приказом Директора Организации. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов созывается совет родителей.

Собрания родителей проводится с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников, Директора.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний класса, отчитываются о своей работе перед собранием родителей класса.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендованных решений по всем вопросам организации деятельности Организации.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, согласованного с Управляющим советом.

8.10. Совет родителей – коллегиальный орган, в состав которого входят по 1 представителю от каждого класса. Совет родителей участвует в работе бракеражной комиссии, осуществляет дежурство во время «утреннего фильтра» на входе, принимает участие во внутришкольных мероприятиях. Члены совета родителей принимают участие в качестве наблюдателей в государственной итоговой аттестации, олимпиадах, сопровождают классы при посещении объектов культуры и искусства, принимают участие в городских и республиканских родительских собраниях. Совет родителей согласует локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся.

Совет родителей избирается на один год и утверждается приказом Директора. Совет родителей работает на основании Положения о Совете родителей.

8.11. Совет гимназистов – коллегиальный орган, в состав которого входят по 1 представителю от класса. Совет гимназистов может привлекаться к участию в бракеражной комиссии. С учетом мнения Совета гимназистов формируется альтернативное меню в столовой.

Совет гимназистов организует и проводит мероприятия внутришкольного уровня, информирует обучающихся о проведении олимпиад, творческих конкурсов, акций, а также имеет право самостоятельно инициировать проведения различных мероприятий.

Совет гимназистов согласует локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся.

Совет гимназистов избирается на один год и утверждается приказом Директора. Совет гимназистов действует на основании Положения о Совете гимназистов.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну города Элисты.

9.4. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в Архивный отдел Администрации города Элисты.

10. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

11.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия и города Элисты.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета гимназистов, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Организации после одобрения органами коллективного управления образовательной организации.

проинформировано и
проинформировано

12/12/2014
12/14/14

листа(ов)

Э.Бачева
Э.Бачева – начальник
отдела по организации
делопроизводства
Администрации города

Элисты

